



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código **CM-F-14**

Versión **1**

Fecha **Nov/2017**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Contabilidad

CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA: 400

FECHA DE APROBACIÓN DE LA TRD: 30 de Noviembre de 2017

Identificación		Quién tiene acceso a la Información	Tiempo de Retención (N° en años)		Disposición Final			Procedimiento a seguir según la disposición final
			En Archivo Gestión	En Archivo Central	CT	E	S	
Código de serie y subserie	Nombre de la serie o subserie y explicación de lo que contiene la carpeta (la subserie corresponde al nombre de la carpeta)							
400.05	CONTABILIDAD							
400.05.02	Facturas de venta - Facturas de venta	Sólo personal de contabilidad	1	19	X			Se conserva totalmente por poseer información de importancia histórica.
400.05.03	Informes financieros (Digital) - Balance de prueba comparativo - Estado de ganancias y pérdidas comparativo - Razones e indicadores financieros - Ejecución presupuestal acumulada en el año - Flujos de caja - Estados financieros anuales de asamblea General de accionistas	Equipo de trabajo de Traescar	1	19	X			Se conserva totalmente por poseer información de importancia histórica.
400.05.04	Impuestos - Declaración de industria y comercio - Declaración de retención en la fuente y reteica - Declaración de renta - Anexos de la declaración de renta (certificados de retención en la fuente) - Anexos de cada declaración - Medios magnéticos	Sólo personal de contabilidad	1	19	X			Se conserva totalmente por poseer información de importancia histórica.
400.05.05	Libros oficiales (Digital) - Caja diario - Mayor y balance - Inventario y balance	Sólo personal de contabilidad	1	19	X			Se conserva totalmente por poseer información de importancia histórica.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código **CM-F-14**

Versión **1**

Fecha **Nov/2017**

Identificación		Quién tiene acceso a la Información	Tiempo de Retención (N° en años)		Disposición Final			Procedimiento a seguir según la disposición final
Código de serie y subserie	Nombre de la serie o subserie y explicación de lo que contiene la carpeta (la subserie corresponde al nombre de la carpeta)		En Archivo Gestión	En Archivo Central	CT	E	S	
400.05.08	Recibos de caja-Comprobantes-Notas-Consignaciones (por mes) - Comprobante de causaciones (CA) - Notas de contabilidad (NC) - Recibos de caja vehículo (RC) - Recibos de caja general (RO) - Recibos de caja ventas (RV) - Consignaciones (TC)	Sólo personal de contabilidad	0	20	X			En archivo de gestión sólo se conserva 6 meses por el alto volumen, luego para al archivo central donde se conserva totalmente por poseer información de importancia histórica.

CT = Conservación total

E = Eliminación

S = Selección